

Präsentation mit Folien

In der Präsentation sollt ihr andere, die sich nicht oder nicht so intensiv mit dem Thema beschäftigt haben, informieren, und zwar über das Wichtigste des Themas.

Software: PowerPoint oder Impress (OpenOffice) oder HTML5

Vorüberlegungen

- Was wird von mir inhaltlich erwartet?
- Was ist wirklich wichtig?
- Welche Voraussetzungen bringen die Zuhörer mit?
- Womit kann ich längere Passagen auflocken? (Karikatur, Foto, Text - von einer anderen Person gesprochen, ...)
- Auf welchen Folien könnte bei Zeitknappheit ein Link zur letzten Folie angeklickt werden?
- Welche Statistiken / Übersichten sollten besser in Papierform den Zuhörern vor Vortragsbeginn ausgeteilt werden?

Vorbereitung

- Technik testen (Computer, Beamer, Verlängerung, Pointer, Fernbedienung)
- Lichtverhältnisse optimieren
- Präsentationssoftware testen (evtl. Viewer einsetzen) Pack-and-go verwenden
- interaktive Schaltflächen (z. Bsp. ins Internet) testen

Gliederung

- Startseite mit Thema, Gliederung, These, Hauptinhalt, Fazit/Rückbezug auf These, Quellenangabe

Schrift

- nicht mehr als 3 *unterschiedliche* Schriften inkl. farbiger **Hervorhebungen**
- serifenlose Schriften wie Arial, Verdana

Schriftgröße ab **32 Punkte**

Text

- nur Stichpunkte (mit Ausnahme von z. Bsp. Definitionen)
etwa 5 - 6 Wörter pro Zeile,
5 Zeilen pro Folie
- keine Geräusche (z. Bsp. Schreibmaschinengeräusch) beim Ein- und Ausblenden des Textes verwenden
- Buchstaben nicht einzeln einblenden

Bild

- Platziere das Bild möglichst rechts oben.
- Bilder, Symbole, (sparsam verwendete) Animationen Schemen, Diagramme unterstützen das Gesagte.
- Achte auf die Bildschärfe, Bilder müssen - wie die Schrift auch - noch von den hinten Sitzenden erkannt werden können.
- Personen blicken in Richtung Text.

Schrift und Bild

- Der Schriftblock reicht in der Höhe über das Bild hinaus.



Farbgestaltung und Design

- warme Farben als Hintergrund verwenden, auf deutlichen und harmonischen Kontrast zum Text achten
- passendes Design zum Inhalt

Navigation , Orientierung, Copyright

- Links zur Startseite
- Fortschrittsanzeige einbauen, z. Bsp. 4/17 oder mit Farbstrahl
- Logo oben rechts auf jeder Folie



Folienwechsel

- einheitlichen oder besser keinen Folienübergang verwenden
- eventuell rechts unten Hinweis (kleine Überschrift) auf die nächste Folie

Der eigentliche Vortrag

- zuerst Thema nennen
- Folientexte nicht vorlesen
- keine Sätze vom Manuskript ablesen
- Funkmaus und / mit Pointer nutzen
- niemals den Rücken zum Publikum drehen
- Blickkontakt halten
- komplizierte Fach- und Fremdwörter anschreiben
- Kurze und klare Sätze formulieren
- Abkürzungen und Schachtelsätze vermeiden
- nicht zu schnell oder zu langsam reden, Sprechpausen einlegen, sinnvoll betonen
- auf Zwischenfragen eingehen
- Timing - Folie erst ansehen lassen, dann dazu sprechen
- Teilnehmer durch Diskussionsanreize einbeziehen
- am Ende der Präsentation zusammenfassen

Tipps beim Lampenfieber

- das Vortragen üben
- vor dem Vortrag nochmals alle nötigen (auch technischen) Hilfsmittel überprüfen
- die letzten 20 Minuten vor dem Vortrag nicht mehr über diesen nachdenken
- positive Formulierungen für den Vortrag wählen
- laut sprechen, Beginn auswendig lernen
- Entspannungsmöglichkeiten schaffen
- gleichmäßig und tief atmen
- sich Bewegung verschaffen (auf und ab gehen)
- positive Wirkung einer Pause nutzen

Tipps für's Steckenbleiben

- Zugeben: "Ach je, jetzt habe ich den Faden verloren"
- Füllfloskeln
- rhetorische Fragen stellen
- den letzten Satz wiederholen
- eine Zusammenfassung bringen
- etwas fallen lassen (z.B. Kugelschreiber)
- einen Scherz machen (vielleicht über sich selbst)
- eine minimale Störung aufgreifen